



Consortium d'apprentissage virtuel
de langue française de l'Ontario



Écoles
catholiques
Centre-Est

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS EN LIGNE - PALIER SECONDAIRE (CAVLFO)

Unité administrative :
Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario

No. de concours :
1246/20-21

Type de poste :
Occasionnel

Pourcentage du temps :
100 %

Période :
Du 2 juillet au 3 août 2021

Date d'entrée en fonction :
28 juin 2021 (voir section Dates à retenir)

Date d'affichage :
Le 6 avril 2021

Date de fin d'affichage :
Le 20 avril 2021

FONCTIONS:

Cours d'été en ligne crédités - volet provincial - été 2021

Postes à combler dans les matières suivantes :

Affaires et commerce, English, Études canadiennes et mondiales, Français, Mathématiques, Orientation et formation au cheminement de carrière, Sciences, Sciences humaines et sociales

(Consultez la liste des 30 cours en ligne d'été offerts en visitant le www.cavlfo.org)

La coordination du volet provincial « Cours d'été en ligne » découlant de la stratégie provinciale d'Apprentissage électronique Ontario, est confiée au CAVLFO. Ce consortium est formé des 12 conseils scolaires de langue française qui mettent à la disposition des écoles secondaires de langue française de l'Ontario des membres du personnel enseignant qui accompagnent et encadrent les élèves inscrits aux cours d'été en ligne. Le conseil parrain responsable de l'émission des crédits est le Conseil des écoles catholiques du Centre-Est (CECCE).

Sous la supervision de la direction adjointe affectée à la coordination des cours d'été en ligne (volet provincial) du

CAVLFO, les titulaires des postes seront responsables de l'enseignement en ligne d'élèves inscrits aux cours d'été qui relèvent de leurs matières de spécialisation ou de matières connexes en assurant tous les suivis requis dans le cadre de leurs fonctions.

Note : Le concours s'adresse à tout le personnel enseignant qui œuvre présentement au sein des conseils scolaires de langue française de l'Ontario.

L'enseignante ou l'enseignant en ligne assurera les fonctions suivantes :

- Encadrer, guider, soutenir et motiver ses élèves dans leur apprentissage dans le but de favoriser leur réussite;
- Communiquer quotidiennement avec les élèves et leurs parents ou tuteurs, ainsi qu'avec les personnes responsables de l'encadrement local, en utilisant les outils de communication et de collaboration identifiés par le CAVLFO;
- Créer un climat propice à l'apprentissage;
- Établir le résumé du plan de cours qui inclut, entre autres, la description du cours, un aperçu des unités du cours, les ressources requises, une liste des tâches d'évaluation, les exigences spécifiques et le mode de fonctionnement, selon le modèle établi;
- Établir et communiquer aux élèves le calendrier de travail qui contient les tâches d'évaluations formative et sommative que les élèves auront à effectuer et à lui remettre;
- Établir un mode de fonctionnement et de communication avec ses élèves en s'assurant de répondre aux questions de ces derniers et dernières dans un délai visé d'un jour ouvrable;
- Communiquer efficacement et rapidement en temps réel (p.ex., vidéoconférence, téléphone) avec les élèves et les divers intervenants et intervenantes (p.ex., personnes responsables de l'encadrement local, direction des cours d'été en ligne) durant les périodes de travail;
- Organiser et animer des séances individuelles d'échange avec ses élèves dans le but de clarifier ou de faire des mises au point ponctuelles;
- Rétroagir aux tâches d'évaluation formatives et sommatives énumérées dans le syllabus du cours, complétées par les élèves, dans un délai raisonnable;
- Faire parvenir, au besoin, les tâches d'évaluation sommatives à la personne responsable de l'encadrement local aux fins d'administration;
- Maintenir à jour, selon les spécificités du CAVLFO, une fiche dynamique de progrès accessible à l'élève, ses parents ou tuteurs(trices) et aux divers intervenants et intervenantes de l'école d'attache de l'élève;
- Effectuer l'entrée de données pour la production des bulletins dans l'outil qui sera mis à sa disposition par le CAVLFO;
- Collaborer et communiquer étroitement avec la direction adjointe des cours d'été en ligne;
- Collaborer avec l'équipe d'enseignantes et d'enseignants des cours d'été en ligne (volet provincial).

EXIGENCE(S) :

- Être membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Spécialisation dans l'un ou l'autre des domaines d'enseignement affichés;
- Posséder son propre équipement (ordinateur, écran, clavier, souris, etc);
- Accès à une connexion Internet haute vitesse durant la totalité des jours et des heures de travail établis pour établir des communications fluides en mode synchrone avec les élèves et les autres intervenants et intervenantes.

Habiletés et compétences recherchées :

- Solides connaissances des programmes cadres de son champ d'expertise;
- Ouverture aux nouvelles technologies, aux innovations et aux changements;
- Sens élevé de l'organisation et capacité de gérer efficacement son temps;
- Recours systématique aux technologies de l'information et de la communication;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Capacité à innover;
- Engagement, motivation et autonomie;
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et anglais fonctionnel;
- Excellente maîtrise de diverses stratégies d'apprentissage et d'enseignement;
- Capacité d'intégrer l'approche-service;
- Savoir travailler en équipe;
- Connaissance du CAVLFO et de l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) provincial est un atout;
- Connaissance des outils de la suite Google est un atout;
- Expérience en enseignement de cinq (5) ans dans des écoles secondaires de langue française de l'Ontario.

Toute expérience jugée équivalente pourrait être considérée.

Documents requis :

Faire parvenir PAR COURRIEL, à l'attention de Mme Consuela Sambour (csambour@cavlfo.org) les documents suivants d'ici le mardi 20 avril 2021 à 16 h au plus tard :

- Votre lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae;
- La liste des cours enseignés durant les trois dernières années (programme cadres et codes des cours : p.ex., SPH4U, FRA4C);
- Les cours en ligne que vous pourriez enseigner parmi la liste des cours en ligne d'été du CAVLFO;
- La plus récente copie de votre Certificat de qualifications et d'inscription à l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario.

N.B. Veuillez préciser clairement dans votre demande : enseignement de cours d'été en ligne au CAVLFO

Entrevues :

Toutes les entrevues auront lieu par Google Meet au cours de la semaine du 3 mai 2021.

Veillez noter que :

1. Le nombre d'inscriptions d'élèves que le CAVLFO recevra pour chacun des cours ne peut pas être prédit à l'avance. C'est pourquoi les personnes candidates retenues, pourraient :

- devoir enseigner des cours additionnels dans un domaine autre que celui pour lequel elles ont posé leur candidature dans le cadre de cet affichage;
- être embauchées à temps plein ou à temps partiel.

2. Le CAVLFO accusera réception de votre candidature, mais ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

3. Nouvelle embauche : La loi provinciale (exigence régie par les dispositions du Règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 - Règlement sur la collecte de renseignements personnels pris en application de la Loi sur l'éducation) exige que toute personne qui se voit offrir un emploi au sein d'un Conseil doit fournir, avant son entrée en fonction, un relevé de ses antécédents criminel pour le secteur VULNÉRABLE, lequel doit être daté de moins de six mois précédant le jour où le Conseil obtient le document. Les frais de l'obtention du relevé sont à la charge de la personne.

4. Le personnel enseignant en ligne retenu pour des postes à plein temps sera rémunéré au taux de 400\$ / jour pour un maximum de 25 jours.

Cycles :
Intermédiaire
Supérieur

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :

Dates à retenir :

- Journées de formation et d'accompagnement : du 28 au 30 juin 2021 (obligatoire pour tout le personnel enseignant)
- Début et fin des cours en ligne : 2 juillet au 28 juillet 2021
- Tâches administratives de fin de cours : du 29 juillet au 3 août 2021, inclusivement.

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE :

Chef de file reconnu pour la transformation de l'expérience d'apprentissage, l'excellence et la bienveillance de ses écoles catholiques et sa synergie avec la communauté, le CECCE, avec près de 26 000 élèves fréquentant 45 écoles élémentaires, 13 écoles secondaires, une Académie d'apprentissage virtuel et une école pour adultes, est

le plus grand réseau canadien d'écoles de langue française à l'extérieur du Québec.

INFORMATION SUR L'ÉCOLE OU LE SERVICE :

Lieu de travail : à domicile.

ÉTUDES :

Pour les qualifications comparables, veuillez vous référer à la section sur l'équivalence ci-dessous. En vue d'avoir des renseignements sur les certificats et diplômes obtenus à l'étranger, veuillez consulter la section Processus d'évaluation des titres de compétence sur le lien ci-dessous. <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/nouveaux-immigrants/preparer-vie-canada/prepare-travailler/evaluation-titres-competences.html> (<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/nouveaux-immigrants/preparer-vie-canada/prepare-travailler/evaluation-titres-competences.html>)

UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL RESPECTUEUX :

Ce ne sont pas seulement nos installations qui procurent du confort à nos employés. Notre focus sur l'équité et l'inclusivité garantit que les droits et la dignité du personnel et des élèves sont protégés. Nous respectons les différences des uns et des autres et embrassons les talents et les capacités de notre communauté catholique d'Ottawa.

Avertissement: Lorsque vous aurez créé votre profil ou envoyé votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez pas de confirmation, votre profil n'a donc pas été créé correctement et votre candidature ne pourra être considérée.