

AVIS DE CONCOURS

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT EN LIGNE (suppléance)
Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO)

PALIER SECONDAIRE (9e-12e)
COURS EN LIGNE DE JOUR

Mathématiques / Sciences

Date d'entrée en fonction :

20 mai 2019

Durée de l'affectation :

du 20 mai au 28 juin 2019

Date d'affichage :

Le 11 avril 2019

Date de fin d'affichage :

Le 18 avril 2019

Contexte : La mise en œuvre du volet « Prestation des cours en ligne » découlant de la stratégie provinciale d'Apprentissage électronique Ontario, est confiée au CAVLFO. Le CAVLFO est formé des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Les conseils mettent à la disposition des écoles secondaires de langue française de l'Ontario des membres du personnel enseignant provenant de chacun des conseils scolaires, qui œuvrent à temps plein à l'accompagnement et à l'encadrement des élèves inscrits à des cours en ligne.

Résumé : Sous la supervision de la directrice ou du directeur de son école d'attache ou de son service, la ou le titulaire du poste sera responsable de l'enseignement en ligne d'élèves inscrits à des cours qui relèvent de ses matières de spécialisation ou à des matières connexes en assurant tous les suivis requis dans le cadre de ses fonctions.

Note : Le concours s'adresse aux enseignantes et enseignants des conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Dans le but d'assurer une répartition des enseignantes et des enseignants parmi les douze conseils scolaires de langue française, le conseil d'origine des candidates et des candidats pourrait être un des facteurs retenus pour la sélection des affectations. Les enseignantes et les enseignants de cours en ligne demeurent employé(es) de leur conseil scolaire d'attache, sous la supervision de leur direction d'école ou de service tout au cours de cette affectation.

L'enseignant ou l'enseignante en ligne assurera les fonctions suivantes :

- Collaborer et communiquer étroitement avec la direction du CAVLFO, responsable de l'assignation des tâches;
- Encadrer, guider, soutenir et appuyer les élèves dans leur apprentissage, dans le but de favoriser leur réussite;
- Communiquer de façon régulière avec les élèves et leurs parents, ainsi qu'avec la personne responsable de l'encadrement des élèves dans leur école d'attache en utilisant les outils de communication et de collaboration identifiés par le CAVLFO;
- Participer aux sessions de formations offertes par le CAVLFO;
- Créer un climat propice à l'apprentissage;
- Établir le résumé du plan de cours qui inclut, entre autres, la description du cours, un aperçu des unités du cours, les ressources requises, une liste des tâches d'évaluation, les exigences spécifiques et le mode de fonctionnement, selon le modèle établi;
- Établir et communiquer aux élèves le calendrier de travail qui contient les tâches d'évaluations formatives et sommatives que les élèves auront à effectuer et à remettre;
- Établir un mode de fonctionnement et de communication avec les élèves en s'assurant de répondre aux questions de ces derniers dans un délai visé d'un jour ouvrable;
- Organiser et animer des séances individuelles d'échange avec les élèves dans le but de clarifier ou de faire des mises au point ponctuelles;
- Adapter les stratégies d'apprentissage et d'évaluation au contexte et aux besoins des élèves, dont des élèves ayant des besoins particuliers identifiés dans leur PEI;
- Faire parvenir, au besoin, les tâches d'évaluation sommative à la personne responsable aux fins d'administration;
- Rétroagir aux tâches d'évaluation formatives et sommatives énumérées dans le syllabus du cours, complétées par les élèves, dans un délai raisonnable;
- Maintenir à jour, selon les spécificités du CAVLFO, une fiche électronique de progrès accessible à l'élève, ses parents ou tuteur(trice) et aux divers intervenants de l'école d'attache de l'élève;
- Maintenir un dossier des données et des échanges avec les élèves et les intervenants dans le cadre des cours en ligne, aux fins d'archivage (p. ex., messages par courriel, messages téléphoniques, interventions);
- Collaborer avec l'équipe d'enseignantes et d'enseignants en ligne du CAVLFO.

Exigences du poste :

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Spécialisation(s) en mathématiques et sciences, niveau supérieur;
- Expérience comme enseignant en ligne au CAVLFO.

Habilités et compétences recherchées :

- Solide connaissance du programme-cadre de mathématiques et sciences, niveau supérieur;
- Ouverture aux nouvelles technologies, aux innovations et aux changements;
- Recours systématique aux technologies de l'information et de la communication;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Capacité à innover;
- Engagement, motivation et autonomie;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, et anglais fonctionnel;
- Excellente maîtrise des diverses stratégies d'apprentissage et d'enseignement;
- Capacité d'intégrer l'approche-service;
- Savoir travailler en équipe;
- Sens élevé de l'organisation et capacité à gérer efficacement son temps;
- Connaissance du CAVLFO et de l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) provincial.

Lieu de travail :

Dans une école ou autre local approprié identifié par le conseil scolaire d'attache de l'enseignant.

Documents requis :

Faire parvenir par courriel, à l'attention de Louise Bélanger (lbelanger@cavlfpo.org) les documents suivants, au plus tard **le 18 avril 2019 à 16 h**:

- Votre lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae ;
- La liste des cours enseignés durant les trois dernières années (programmes cadres et codes des cours : p.ex., *MCF3M*, *MCR3U*, *SES4U*);
- La plus récente copie de votre Certificat de qualification et d'inscription à l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario.

Veillez prendre note que le CAVLFO accusera réception de votre candidature mais ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.