

PRIÈRE D’AFFICHER LE 18 MAI 2017

AVIS DE CONCOURS

**ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT EN LIGNE
Consortium d’apprentissage virtuel de langue française de l’Ontario (CAVLFO)
AFFECTATION À TEMPS PLEIN**

**PALIER SECONDAIRE (9e-12e)
COURS EN LIGNE DE JOUR**

1 AFFECTATION À COMBLER DANS LE DOMAINE SUIVANT

Études informatiques

Enseignante ou enseignant de cours en ligne pour l’année scolaire 2017-2018 (avec possibilité de prolongation)

Contexte : La mise en œuvre du volet « Prestation des cours en ligne » découlant de la stratégie provinciale d’Apprentissage électronique Ontario, est confiée au Consortium d’apprentissage virtuel de langue française de l’Ontario. Le consortium est formé des douze conseils scolaires de langue française de l’Ontario. Les conseils mettent à la disposition des écoles secondaires de langue française de l’Ontario des membres du personnel enseignant, provenant de chacun des conseils scolaires, qui œuvrent à temps plein à l’accompagnement et à l’encadrement des élèves inscrits à des cours en ligne.

Résumé : Sous la supervision de la directrice ou du directeur de son école d’attache ou de son service, la ou le titulaire de cette affectation sera responsable de l’enseignement en ligne d’élèves inscrits à des cours qui relèvent de ses matières de spécialisation ou à des matières connexes en assurant tous les suivis requis dans le cadre de ses fonctions.

Note : Le concours s’adresse à tous les enseignants et les enseignantes des conseils scolaires de langue française de l’Ontario. Dans le but d’assurer une répartition des enseignantes et des enseignants parmi les douze conseils scolaires de langue française, le conseil d’origine des candidates et des candidats est un des facteurs retenus pour la dotation des postes. Les enseignantes et les enseignants de cours en ligne demeurent employé(es) de leur conseil scolaire d’attache, sous la supervision de leur direction d’école ou de service, tout au cours de cette affectation. La candidate ou le candidat retenu sera en affectation pour l’année scolaire entière 2017-2018.

L'enseignant ou l'enseignante en ligne assurera les fonctions suivantes :

- Collaborer et communiquer étroitement avec la direction du Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario, responsable de l'assignation des tâches;
- Encadrer, guider, soutenir et motiver ses élèves dans leur apprentissage, dans le but de favoriser leur réussite;
- Communiquer de façon régulière avec ses élèves et leurs parents, ainsi qu'avec la personne responsable de l'encadrement de l'élève dans leur école d'attache;
- Utiliser les outils de communication et de collaboration identifiés par le Consortium pour communiquer avec ses élèves, ses parents ou tuteurs(tutrices) et les divers intervenants de l'école d'attache de l'élève;
- Participer aux sessions de formation individuelle et de groupe offertes par le Consortium;
- Créer un climat propice à l'apprentissage;
- Établir le résumé du plan de cours qui inclut, entre autres, la description du cours, un aperçu des unités du cours, les ressources requises, une liste des tâches d'évaluation, les exigences spécifiques et le mode de fonctionnement, selon le modèle établi;
- Établir et communiquer aux élèves le calendrier de travail qui contient les travaux formatifs et sommatifs que ses élèves auront à effectuer et à lui remettre;
- Établir un mode de fonctionnement et de communication avec ses élèves en s'assurant de répondre aux questions de ces derniers dans un délai visé d'un jour ouvrable;
- Organiser et animer des séances individuelles d'échange avec ses élèves dans le but de clarifier ou de faire des mises au point ponctuelles;
- Adapter les stratégies d'apprentissage et d'évaluation au contexte et aux besoins de ses élèves, dont des élèves ayant des besoins particuliers identifiés dans leur PEI;
- Recevoir et rétroagir aux tâches d'évaluation formatives et sommatives énumérées dans le résumé de plan de cours dans un délai raisonnable;
- Faire parvenir les tâches d'évaluation sommative à la personne responsable aux fins d'administration, effectuer la correction des tâches d'évaluation sommative dans un délai raisonnable, compiler les résultats et transmettre les notes à ses élèves et à la personne responsable de l'encadrement de l'école d'attache de chaque élève;

- o Maintenir à jour, selon les spécificités du Consortium, une fiche dynamique de progrès accessible à l'élève, ses parents ou tuteurs(trices) et aux divers intervenants de l'école d'attache de l'élève;
- o Maintenir un dossier des données et des échanges avec les élèves et les intervenants dans le cadre des cours en ligne, aux fins d'archivage (p. ex., messages par courriel, messages téléphoniques, interventions);
- o Collaborer avec l'équipe d'enseignantes et d'enseignants en ligne du Consortium d'apprentissage virtuel.

Exigences du poste :

- o Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- o Spécialisation en Études informatiques avec expérience dans l'enseignement dans ce domaine aux niveaux intermédiaire et supérieur;
- o Expérience minimale en enseignement de cinq (5) ans dans des écoles secondaires de langue française de l'Ontario;
- o Solides connaissances en curriculum, en pédagogie et en enseignement;
- o Recours systématique aux technologies de l'information et de la communication;
- o Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et anglais fonctionnel;
- o Connaissance du Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario et de l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) provincial (un atout).

Habilités et compétences recherchées :

- o Excellente maîtrise des diverses stratégies d'apprentissage et d'enseignement;
- o Intégration de l'approche-service;
- o Ouverture aux nouvelles technologies et aux innovations;
- o Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- o Engagement, motivation et autonomie;
- o Capacités supérieures à communiquer;
- o Entregent et aptitude au travail d'équipe;
- o Capacités à innover;
- o Sens poussé de l'organisation;
- o Excellente gestion de son temps
- o Flexible et ouvert aux changements

Lieu de travail :

Dans l'école d'attache de l'enseignante ou de l'enseignant ou autre local approprié identifié par son conseil scolaire d'attache.

Entrevues :

Toutes les entrevues auront lieu par vidéoconférence à compter de **la semaine du 12 juin 2017**

Note :

Faire parvenir par courriel, à l'attention de Bernadette Thouin (bthouin@cavlfo.org) les documents suivants, au plus tard le **1er juin 2017 à 16 h** :

- votre lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae ;
- la liste des cours enseignés durant les trois dernières années (**programme cadre et codes des cours** : p.ex., *Éducation artistique, ASM3M, AV11O, AV13O*);
- la plus récente copie de votre Certificat de qualification et d'inscription à l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario.

Veillez prendre note :

1. **qu'en fonction des inscriptions aux cours offerts, les candidates et les candidats retenu(e)s, pourraient aussi se voir enseigner des cours additionnels dans un domaine autre que celui pour lequel ils ont posé leur candidature dans le cadre de cet affichage.**
2. **que le CAVLFO accusera réception de votre candidature mais ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.**