



Consortium d'apprentissage virtuel  
de langue française de l'Ontario

**PRIÈRE D’AFFICHER LE 19 AVRIL 2017**

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES PARTENARIATS AVEC LES INSTITUTIONS POSTSECONDAIRES  
AFFECTATION AU CONSORTIUM D’APPRENTISSAGE VIRTUEL DE LANGUE FRANÇAISE DE L’ONTARIO (CAVLFO)**

**FONCTIONS :**

Sous la supervision de la directrice du Consortium virtuel de langue française de l’Ontario, la ou le responsable du dossier ci-haut mentionné est appelé à s’acquitter, entre autres, des responsabilités suivantes :

- établit des partenariats avec des institutions canadiennes d’enseignement postsecondaires francophones ou bilingues (collégial et universitaire) dans le domaine de l’enseignement en ligne);
- met en place des projets novateurs en lien avec le dossier de l’apprentissage en ligne en partenariat avec les institutions postsecondaires;
- s’occupe de la production et de l’administration des sondages du CAVLFO, coordonne l’analyse des données et propose des solutions;
- coordonne et produit divers rapports (dont des rapports ministériels) en lien avec les fonctions et responsabilités du poste;
- représente le CAVLFO auprès d’instances internes et externes reliées aux fonctions du poste.

**PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ :**

- sens de l’environnement;
- sens politique;
- leadership d’expertise;
- gestion du changement;
- gestion administrative;
- relations interpersonnelles;
- créativité/innovation;
- mobilisation d’équipe;
- savoir planifier, organiser, et orchestrer;
- qualités personnelles et conscience de soi.

**EXIGENCES :**

- certificat de qualifications et d’inscription à l’Ordre des enseignantes et des enseignants de l’Ontario
- qualification additionnelle de spécialiste en orientation;
- minimum de trois (3) ans d’expérience à titre de conseiller en orientation;
- combinaison de formation et d’expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- capacité à rédiger divers documents et rapports;
- maîtrise du français et connaissance de l’anglais;
- bonne connaissance de la suite Microsoft;
- bonne connaissance du logiciel Google pour éducation;
- être en mesure d’intégrer la technologie de l’information et des communications à la préparation et à la mise en oeuvre d’activités diverses;
- avoir oeuvré à la mise en oeuvre de dossiers d’envergure provinciale constitue un atout;
- connaissance approfondie du système des études postsecondaires en Ontario constitue un atout;
- connaissance du fonctionnement du CAVLFO serait un atout.

**SALAIRE :** selon l’échelle salariale du Conseil scolaire d’origine

**ENTRÉE EN FONCTION :** début de l’année scolaire 2017-2018

**DURÉE DE L’AFFECTATION :** 1 an (possibilité de renouvellement)

**LIEU DE TRAVAIL :** dans l’école d’attache ou autre local approprié identifié par le conseil scolaire d’attache.

Faire parvenir votre demande accompagnée de votre curriculum vitae ainsi que d’une copie à jour de votre Certificat de qualifications et d’inscription à l’Ordre des enseignantes et des enseignants de l’Ontario au plus tard le 3 mai 2017 à 16 h par courriel à l’attention de madame Bernadette Thouin ([bthouin@apprentissageenligne.org](mailto:bthouin@apprentissageenligne.org)).

NOTE : Ce poste n’est pas un prêt de services. La candidate ou le candidat demeure à l’embauche de son conseil scolaire tout au long de cette affectation.

**Veillez noter que le CAVLFO ne communiquera qu’avec les personnes dont la candidature est retenue.**